

Student instructie Student meets Patient (SmP) onderwijs Q1-Q4

Bijlage: document leerdoelstellingen

Je hebt ongeveer 1 uur per 1 à 2 weken op locatie contact met een patiënt. Het specialisme, tijdstip en de locatie van dit contact zijn van te voren bekend. Voor dit contact moet je je ruim van te voren inschrijven via Student Allocator. Eenmaal ingeschreven betekent verplichting tot aanwezigheid.

Algemene instructie en activiteiten

- Je bezoekt instellingen zowel binnen het Radboudumc als daarbuiten (huisartsen en ouderengeneeskunde) in groepjes van 5-8 studenten.
- Je zorgt dat je een voldoende afwisseling hebt in afdelingen die patiëntcontacten aanbieden.
- Als GNK student volg je verplicht minimaal 7 contacten per kwartaal. Voor BMW studenten zijn dat minimaal 3 contacten per kwartaal.
- Er zijn enkele BMW gelabelde sessies, hetgeen echter *niet* betekent dat je als GNK student niet naar die sessies kunt, en omgekeerd BMW studenten ook gewoon naar GNK sessies kunnen gaan. Verschil is dat bij BMW gelabelde sessies wat explicieter potentiële researchvragen naar aanleiding van het contact aan de orde komen.
- Ter voorbereiding op de sessies neem je het generieke vragendocument door.
- Je verschijnt in witte polo en met een naambordje.
- Je registreert je aanwezigheid via het webdossier (applicatie).
- Je participeert in toenemende mate actief in het gesprek van specialist/huisarts met de patiënt, afhankelijk van je verworven kennis en kunde opgedaan in de leerlijnen.
- Ieder patiëntencontact wordt begeleid door een specialist (in opleiding)/huisarts (in opleiding) van de betreffende afdeling/praktijk.
- Aanvullende informatie is te vinden op blackboard: leerdoelen, het inleidend hoorcollege van prof. van Goor, generieke vragendocument, kledingvoorschrift, een actueel locatie overzicht en de plattegrond van het Radboudumc.

Hoe beoordeeld?

Naar aanleiding van elk patiëntcontact heb je vragen voor jezelf geformuleerd op gebied van 1 of meerdere leerlijnen waarmee je aan de slag gaat. Dit leidt voor ieder kwartaal tot een (verplichte) lijst van patiëntencontacten en vragen hierover geformuleerd. Daarnaast heb je mogelijk feedback gehad van patiënt, specialist/huisarts of medestudent op je rol in het patiëntcontact waarop je hebt gereflecteerd. Je individuele reflectie over je persoonlijke leertraject worden opgeschreven en gebruikt bij de beoordelingen Professionaliteit aan het einde van ieder kwartaal.

Je activiteiten en opgedane kennis en kunde naar aanleiding van je vragen, en je reflectie op de feedback worden besproken in de learning community en coachgroep.

Inhoudelijke activiteiten en beoordeling behorend bij het betreffende kwartaal is te vinden in het document leerdoelstellingen. Lees dit goed door!

Organisatie

- Je kunt je aanmelden via Student Allocator. Het tijdstip en de locatie van dit contact zijn van te voren bekend. Het locatie overzicht is te vinden op blackboard.
- De dagen en tijden zijn altijd van maandag t/m donderdag tussen 15.45-17.45u (dus 2 maal 1 uur beschikbaar).
- Je moet je uiterlijk 1 week voorafgaand aan het contact inschrijven via Student Allocator. De mogelijkheid bestaat om je in 1 keer voor een heel kwartaal in te schrijven. Je zorgt dat je een voldoende afwisseling hebt in instellingen die worden aangeboden.

- Het kan zijn dat je bij onvoldoende inschrijvingen gevraagd wordt aan een andere sessie deel te nemen. Hiervan krijg je uiterlijk 1 week voor contactmoment bericht.
- Afmelden kan tot één week voor start van de sessie via Student Allocator. Daarna is het niet meer mogelijk jezelf af te melden, en rekenen de patiënt, docent en je medestudenten op je. **Eenmaal ingeschreven en niet op tijd afgemeld betekent dat je verplicht bent om te komen.**
- Bij gebleken afwezigheid zonder op tijd afmelden of zonder ziekmelding wordt je coach ingelicht.
- Bij ziekte kun je je afmelden via het webdossier (applicatie).
- Bij vragen over student allocator en roostering kun je terecht bij de ondersteuner van het betreffende kwartaal (via [Postbus Producenten RHA](#)).
- Bij vragen over inhoudelijke zaken of bij problemen met betrekking tot SmP kun je terecht bij de coördinator van het SmP onderwijs, via Postbus [StudentMeetsPatient](#), met vermelding van het kwartaal dat het betreft.

Begeleiding

Ieder patiëntencontact wordt begeleid door een arts of begeleider van de betreffende instelling. De begeleider zal met de patiënt een gesprek voeren (consult) en jij zult met je groepje eerst toehoorder/-kijker zijn en vervolgens de gelegenheid krijgen om vragen te stellen. Zoals vermeld zul gaandeweg steeds meer deelnemer worden aan het gesprek met de patiënt.

Varianten

De contacten van het SmP onderwijs in Q1-Q4 worden in twee varianten aangeboden; 1. op klinische afdelingen (op zaal of poli) met direct patiëntencontact en 2. op ondersteunende afdelingen met patiëntencasuïstiek.

1. Klinische afdelingen

Je hebt als student contact met een patiënt die 'uitgezocht' is door afdelingen van het ziekenhuis of huisartspraktijk in een zo authentiek mogelijke situatie (sprekkamer, afdeling). Het verhaal van de patiënt met aanvullende gegevens en de interactie die heeft plaatsgevonden tussen patiënt en specialist/huisarts is het startpunt voor het leren in de verschillende lijnen.

De clinicus zal met de patiënt het gesprek voeren (consult) en jij zult met je groepje meer toehoorder/-kijker zijn en in het tweede deel van het contact enkele vragen kunnen stellen.

Wat levert het de patiënt op?

Patiënten kunnen door deelname aan dit traject:

- Bijdragen aan de opleiding en ontwikkeling van jullie als jonge aankomende artsen en biomedische wetenschappers.
- Aanstaande artsen en biomedische wetenschappers bewust maken van wat persoonsgerichte zorg betekent.
- Inzicht krijgen in de medisch-wetenschappelijke opleiding van artsen en biomedische wetenschappers.

Patiënten pool

De patiënten worden geselecteerd via de poliklinieken, afdelingen en extramurale praktijken. De contactpersoon draagt zorg voor een variatie in ziektes die de geselecteerde patiënten hebben en probeert bij de selectie aan te sluiten bij de kwartaal thema's. Omdat patiënten meestal relatief kort van te voren worden gerekruteerd (patiënt die op de afdeling is, patiënt die dezelfde dag de polikliniek bezoekt) zal meestal niet de ziekte van de patiënt van te voren bekend zijn bij de student als hij zich inschrijft.

Commitment

Alle afdelingen committeren zich aan het aantal contacten dat in een week op hun afdeling wordt verzorgd en de juiste uitvoer en organisatie van die contacten. De contactpersonen en specialist/huisarts zijn verantwoordelijk voor het, conform de regels en gebruiken, selecteren, inlichten, toestemming vragen en begeleiden van de patiënten. Een aparte informatiefolder wordt hiertoe verschaft aan deelnemende patiënten.

2. Ondersteunende afdelingen

Er zullen ook contacten worden georganiseerd door afdelingen die geen direct patiëntencontact hebben (bijvoorbeeld afdeling Pathologie, Microbiologie) of waarvan de aard van het contact het niet goed mogelijk maakt patiëntencontact te organiseren (SEH, Radiologie). Deze afdelingen zullen op eigen wijze naar aanleiding van patiënt materiaal een contact met een groepje studenten vormgeven. Dit kan bijvoorbeeld zijn een CT scan zijn van een SEH patiënt of een microscopisch preparaat. De docent van de betreffende afdeling zal dit contact begeleiden. De mate van begeleiding hangt sterk af van het onderwerp en materiaal en de kennis en kunde van de student op dat moment. Voor deze activiteit geldt een groeps grootte van 8 tot 10 studenten per sessie.