

Subsidieaanvraag

Commissie Verdeling Studenten Voorzieningen

Radboudumc

Opgesteld door:

F. Beyaz (Studentassessor 2016-2017)

J. Oudenampsen (studentassessor 2017-2018)

Inhoud

<i>Belangrijke zaken betreffende subsidieaanvraag CVSV</i>	<i>3</i>
CVSV	
Indienen subsidieaanvraag	
Vergadering	
<i>Subsidieaanvraag</i>	<i>4</i>
Vereisten	4
Criteria	4
Garantiesubsidie	5
Aanvragen verzoek tot uitbetaling	5
Eindafrekening	5
Vragen	5

Belangrijke zaken betreffende subsidieaanvraag CVSV

CVSV

De Commissie Verdeling Studenten Voorzieningen ondersteunt activiteiten die een aanvulling geven op beroeps- en/of academische vaardigheden van de Nijmeegse medisch student. Ook activiteiten met een informatieve, stimulerende meerwaarde komen in aanmerking voor een subsidie. Een nieuwe aanvraag moet iets toevoegen aan het bestaande aanbod van activiteiten. De activiteiten zijn voor en door studenten van de Faculteit der Medische Wetenschappen georganiseerd. De commissie bestaat uit 5 studenten, waarbij de MFVN, Aesculaaf, FSR en SOOS vertegenwoordigd zijn. De studentassessor is voorzitter en tevens eindverantwoordelijke van de commissie.

Indienen subsidieaanvraag

Commissies, verenigingen, organisaties en andere partijen kunnen een aanvraag indienen bij CVSV. Dit kan per post (postvakje "CVSV" SOOS, route 89), maar ook elektronisch (mail naar: assessor.rvb@radboudumc.nl).

Aanvragen voor jaarlijks terugkerende subsidies (jaarbegrotingen e.d.) dienen voor 1 november van het voorgaande kalenderjaar ingediend te worden.

Eindafrekeningen voor jaarlijks terugkerende subsidies dienen voor 1 februari van het daaropvolgende kalenderjaar ingediend te worden.

Aanvragen voor incidentele activiteiten dienen minstens 2 maanden voor aanvang van de activiteit waarvoor subsidie aangevraagd wordt ingediend te worden.

Eindafrekeningen voor incidentele activiteiten dienen uiterlijk 3 maanden na afronden van de activiteit waarvoor subsidie is aangevraagd ingediend te worden.

Vergadering

Gedurende de vergaderingen bespreken leden der CVSV de aanvragen/eindafrekeningen.

Bij onduidelijkheden kan de CVSV besluiten de penningmeester en/of voorzitter uit te nodigen voor een volgende vergadering. In dat geval wordt een besluit tot nader order uitgesteld. Daarnaast kan de commissie een reactiebrief sturen met vragen, suggesties en/of verbeterpunten omtrent de aanvraag en/of de eindafrekening.

Subsidieaanvraag

De subsidieaanvraag bestaat uit een aantal elementen:

a) Een aanbiedingsbrief, die de volgende elementen bevat: Korte introductie en samenvatting van de activiteit, het totaalbedrag waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft met daarbij de notitie of uitbetaling van een voorlopige subsidie (tot max. 75% van het totaalbedrag) gewenst is.

b) een beleidsplan , dat de volgende elementen bevat: Korte introductie van de commissie/vereniging, beschrijving van de activiteit, doelstelling van de activiteit, plan van aanpak.

c) een financieel plan, dat de volgende elementen bevat: De begroting, Een heldere specificatie van uitgaven- en inkomstenposten, indien van toepassing een vergelijking met vorig jaar, compleet met toegelichte begroting, resultatenrekening en balans. In het geval van opvallende veranderingen ten opzichte van het voorgaande jaar dienen deze onderbouwd te worden.

d) gegevens van contactpersoon, dat de volgende elementen bevat: Naam en organisatie, adres, telefoonnummer, mailadres, bankrelatie en rekeningnummer.

Waaruit bestaat een eindafrekening?

De financiële eindafrekening bevat ten minste de volgende elementen:

a) Een verslag van de activiteit(en), met daarin een korte samenvatting, aantal deelnemers etc.

b) Financiële tabellen, die de begroting en inkomsten en realisatie bevatten. Begeleid door een verantwoording van de uitgaven en inkomsten.

c) Gegevens van de organisatie en contactpersoon

Criteria aanvraag

Een aanvraag wordt door CVSV beoordeeld op basis van een aantal criteria, te weten:

- De inhoud van de activiteit dient een aanvulling te zijn op de beroeps- en/of academische vaardigheden van de Nijmeegse medisch student. Wanneer activiteiten een informatieve, stimulerende meerwaarde hebben, die niet op een andere manier wordt aangeboden, kunnen deze ook in aanmerking komen voor een subsidie van CVSV.
- De activiteit wordt (mede) georganiseerd door en voor studenten Geneeskunde en Biomedische wetenschappen van het Radboudumc.
- Het doel van de activiteit is niet enkel sociaal.
- Een nieuwe aanvraag moet iets toevoegen aan het bestaande aanbod van activiteiten.
- Subsidiegeld komt direct ten goede aan de studenten voor wie de activiteit wordt georganiseerd. Dus niet aan het bestuur/ de organisatoren. Beleidsweekenden komen in principe dus niet in aanmerking voor subsidie.
- Indien de aard van de activiteit zich daarvoor leent, kunnen koffie en thee voor de aanwezigen vergoed worden door CVSV.

- CVSV budget is bedoeld om begrotingen sluitend te maken. Echter, organisaties dienen zelf ook op zoek te gaan naar andere bronnen van inkomsten; kaartverkoop, sponsoren etc.

Garantiesubsidie

CVSV hanteert het principe van de zogenaamde garantiesubsidies. Dit houdt in dat op basis van de begroting een voorlopige subsidie wordt toegekend. Pas op basis van de eindafrekening wordt het definitieve subsidiebedrag vastgesteld. Wanneer er opvallende verschillen zijn met de begroting, dienen deze duidelijk toegelicht te worden.

Aanvragen verzoek tot uitbetaling (voorlopige) subsidie

In de aanbiedingsbrief kan de aanvragende partij aangeven of uitbetaling van een voorlopige subsidie gewenst is. De voorlopige subsidie mag maximaal 75% van het totaalbedrag bedragen.

Nadat de CVSV een besluit heeft genomen op basis van de subsidieaanvraag (de voorlopige toewijzing), wordt dit verzoek in behandeling genomen en de voorlopige subsidie uitgekeerd. Het resterende deel van het totaalbedrag wordt uitgekeerd, nadat de realisatie van de activiteit is aangeleverd.

Eindafrekening

Op basis van de realisatie van de activiteit wordt de definitieve subsidie vastgesteld door de CVSV. Indien sprake is geweest van uitkering van een voorlopige subsidie, dan zal het verschil met de realisatie worden uitgekeerd.

Bij opvallende verschillen in vergelijking met de begroting, dient de aanvragende partij dit te onderbouwen.

Vragen

Blijven er na het lezen van dit document nog vragen liggen, mail dan gerust met vragen naar: Assessor.rvb@radboudumc.nl